



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO FPI
Plan de trabajo concertado

Versión: 0

Código: GFPI

REGIONAL	Risaralda	CENTRO DE FORMACIÓN	Comercio y Servicios	CIUDAD / MUNICIPIO	Pereira
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ALFREDO GARCIA			# DE FICHA	2506086
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Asistencia Administrativa			CÓDIGO DEL PROGRAMA	134101 versión 2
COMPETENCIA	Trámite de documentos			FECHA	MAYO 5 DE 2022

RAP	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales.	1. Evaluación Identificación de saberes previos. 2. Exposición sobre la Identificación de las funciones y ubicación orgánico-funcional - Organigrama y Manual de Funciones		X X	5 mayo 12 mayo		
04 Conservar y Preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas	1. Realizar mapa conceptual LEY GENERAL DE ARCHIVO 594 2. Realizar crucigrama “CONCEPTOS BÁSICOS” Acuerdo 027 3. Ciclo Vital de los documentos 4. Taller del Sistema de ordenación 5. Clasificación, ordenación y descripción de los Documentos -		X X X X X	19 mayo 2 junio 7 julio 21 jul		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO FPI
Plan de trabajo concertado

Versión: 0

Código: GFPI

institucionales.	No calificable.			2 ago		
02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales	1. Taller Radicación de Documentos		X	18 ago		
03 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.	1. Taller de Despacho de Documentos		X	1 sep		
05 Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales	1. Taller Verificación del Recibo y Despacho de los Documentos		X	15 sep		
06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos.	1. Informe de correspondencia de los criterios básicos de la clasificación de documentos.		X	29 sep		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. / DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) Plan de Trabajo Concertado - Aprobación Competencias Promotor Docun
I.E. Alfredo García Fecha 2506086 - Grupo 10-1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bryan Rendón	189381806	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	bryanrendon24@gmail.com	3108962634	—	Bryan
2	Frank Campo	1081601062	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	franksetianoroi@gmail.com	3015673653	—	Frank
3	Vanessa Castro	1089600574	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	vcastano@gmail.com	3135705818	—	Vanessa C.
4	Mariona Herrera C	1089600698	—	—	Aprendiz	I.E. A.6	mariaherreraolavega@gmail.com	3053177262	—	Marigh
5	Alejandro Alvarez	1094889312	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	mujunoi123@gmail.com	3128075868	—	Alejandro A.P
6	Camilo Castro	1089380165	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	camilocastro@gmail.com	3183122720	—	Camilo m
7	LAURA Valentina HERNANDEZ GARCIA	1088267434	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo GARCIA	LAURAGARCIA30@gmail.com	3246446489	—	LAURA HERNANDEZ
8	Julian marin	1088263321	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	Jm2958847@gmail.com	312947934	—	Julian
9	Herzain mosquera	1088266944	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	mosqueraherzain23@gmail.com	3152490767	—	Herzain
10	Valentina marin	1075598613	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	valentinamarin@gmail.com	3223017708	—	Valentina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. / DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) Plan de Trabajo Concertado - Aprobación Competencia Truncitar I.E. Alfredo García - Ficha 250686 Grado 10-1										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Baron Caro Morales	108938876	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	caromoraesb62@gmail	3128738651	—	
12	Karen Arbelaez	1089383163	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	karenarbelaez38@gmail	3123938682	—	Karen A.
13	Linda Morales	1108453419	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	lindamorischameralo sanchez@gmail.com	3235093088	—	Linda
14	Juliana Giraldo	1026628715	—	—	Aprendiz	I.E. Alfredo García	juliigiraldozacora se@gmail.com	3002360060	—	Juliana
15	Marley Tatiana Mora	1107988031	—	—	Aprendiz	I.E.A.G	marley205tatianaci @gmail.com	3214500275	—	Marley
16	Laura Ceballos	1089380331	—	—	Aprendiz	I.E.A.G	lauraceballos 1405@gmail.com	3218434486		Sofia C.
17	Paula Alzate	108938748	—	—	Aprendiz	I.E.A.G	Paula.Alzate @gmail.com	3146402525		Paula A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente